

# AYUNTAMIENTO DE LA GARROVILLA

(BADAJOZ)

C.P. 06870 \* Plaza de la Libertad, 1 \* Tfno. 924-335011 \* Fax 924-335043

## ACTA DE LA SESION ORDINARIA CELEBRADA POR EL PLENO DE LA CORPORACION EL DIA 20 DE ABRIL DEL 2021.-

### Asistentes:

D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Belén Solís Cerro, Alcaldesa Presidenta

### Concejales:

D. Serafín Doblado Moreno.

D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> de las Mercedes Ferrera Cerro

D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> de la Caridad Vaca Fernández.

D<sup>a</sup> Ana Isabel Frutos Pinilla.

D<sup>a</sup> Manuela Cerezo de los Santos.

D<sup>a</sup> Eva M<sup>a</sup> Olivares Sánchez.

D. Jesús Pinilla López.

D. José Pérez Romo

D. José Soltero Pinilla.

D<sup>a</sup> Cristina Romero Salgado.

### Secretaria

D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Pilar Ballestero Pascual.

En La Garrovilla, a 20 de abril del 2021, previa convocatoria, se reunieron en el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial, bajo la presidencia de la Sra. Alcaldesa D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Belén Solís Cerro, los Sres. Concejales anotados al margen. Actúa de Secretaría D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Pilar Ballestero Pascual. A las 19,00 horas, la Presidencia declara abierta la sesión y se pasa a tratar y resolver los asuntos incluidos en el Orden del Día.

### 1.- LECTURA Y APROBACION, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESION ANTERIOR, DE FECHA 08/03/2021

Repartido el borrador del acta de la sesión anterior de pleno, de fecha 08/03/2021, conforme a lo dispuesto en el art. 80.2 del ROF, aprobado por R.D. 2568/86, de fecha 28 de noviembre, es aprobada por unanimidad de los miembros corporativos, resultando definitiva a los oportunos efectos.

### 2.- DACION DE CUENTAS SOBRE RESOLUCIONES DE ALCALDIA DE NOMBRAMIENTO Y REVOCACION DE TENIENTES DE ALCALDE Y DELEGACIONES EN CONCEJALES DE LA CORPORACION.

El Pleno toma conocimiento de los siguientes Decretos de Alcaldía:

#### **DELEGACIONES ESPECIALES**

D<sup>a</sup> MARIA BELEN SOLIS CERRO , como Alcaldesa Presidenta del Excmo. Ayuntamiento de La Garrovilla (Badajoz)

En uso de las facultades que me confieren los arts. 21.3 y 23.4 de la Ley 7/85 de 2 de abril Reguladora de las Bases del Régimen Local y 43.3 del Reglamento de Organización y Funcionamiento de las Entidades Locales (ROF) confiero delegaciones especiales a los Sres. concejales que a continuación se relacionan para las áreas reseñadas:

- **Ana Isabel Frutos Pinilla:**  
Delegación de Hacienda.
- **Jesús Pinilla López:**  
Delegación de Agricultura y Medio Ambiente.

# AYUNTAMIENTO DE LA GARROVILLA

(BADAJOZ)

C.P. 06870 \* Plaza de la Libertad, 1 \* Tfno. 924-335011 \* Fax 924-335043

- **Manuela Cerezo de los Santos:**  
Delegación de la Mujer.
- **Eva María Olivares Sánchez :**  
Delegación de Infancia y Juventud

Estas delegaciones especiales abarcan exclusivamente la facultad de dirigir los servicios correspondientes y la de gestionarlos quedando reservada a esta Alcaldía la facultad de resolver mediante actos administrativos que afecte a terceros.

De este Decreto se dará cuenta al Pleno en la próxima sesión que se celebre y se publicará en el B.O.P., en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y notificación al interesado.

## **NOMBRAMIENTO DE DE TENIENTES DE ALCALDE**

Vistos los artículos 21.2 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y 41.3, y 46.1 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

Esta Alcaldía, en ejercicio de sus atribuciones,

### **RESUELVE**

**PRIMERO.** Revocar la resolución de Alcaldía de fecha 21/06/2019 por la que se nombraban por el orden siguiente los Ttes de Alcaldes:

D.SERAFIN DOBLADO MORENO.  
D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> DE LAS MERCEDES FERRERA CERRO  
D<sup>a</sup> MARIA DE LA CARIDAD VACA FERNANDEZ

**SEGUNDO.-** Designar como Ttes de Alcalde por el orden siguiente:

D <sup>a</sup> ANA ISABEL FRUTOS PINILLA	1º TTE ALCALDE
D. SERAFIN DOBLADO MORENO	2º TTE ALCALDE
D <sup>a</sup> M <sup>a</sup> DE LAS MERCEDES FERRERA CERRO	3º TTE. ALCALDE

**TERCERO.-** Notificar personalmente la resolución, tanto de nombramiento como de cese, que salvo manifestación expresa, se considerará aceptada tácitamente.

**CUARTO.** Remitir la citada resolución al Boletín Oficial de la Provincia para su publicación en el mismo, sin perjuicio de su efectividad desde el día siguiente de la firma de la resolución de Alcaldía .

Igualmente se publicará en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento

El Pleno se da por enterado

Las intervenciones de Alcaldía y de los portavoces del grupo PP y PSOE, están recogidas en el soporte videográfico al que se hace remisión expresa y que acompaña al acta.

# AYUNTAMIENTO DE LA GARROVILLA

(BADAJOZ)

C.P. 06870 \* Plaza de la Libertad, 1 \* Tfno. 924-335011 \* Fax 924-335043

## 3.- COMUNICACIONES, RESOLUCIONES E INFORMES.-

El Sr. Doblado Moreno, portavoz del grupo de gobierno, da cuenta al Pleno de los siguientes asuntos de interés que se detallan:

- Resolución de Alcaldía de fecha 18/03/2021, sobre concesión a **D. Jesús Sánchez Miranda**, de prórroga **de un año de Comisión de Servicios para el desempeño del puesto de Agente de la Policía Local de este Ayuntamiento.**
- **Expediente de Modificación Presupuestaria 6/2021**, transferencia de crédito dentro del mismo área de gastos. Por importe de 17.000 euros. (materiales AEPSA)
- **Expediente de Modificación Presupuestaria 7/2021**, transferencia de crédito dentro del mismo área de gastos. por importe de 20.000 euros. (Bancos paseo bulevar).
- **Plan Cohesiona 2021 de Diputación.** Al Ayuntamiento de La Garrovilla le corresponde subvención por importe de 98.994 euros y aportación municipal por importe de 19.799 euros.
- **Programa de Colaboración Económica Municipal de Empleo 2021** de la Junta de Extremadura. Viene a substituir al Plan de Empleo de Experiencia y al Plan de Activación Local. El importe total asciende a 177.329,80 euros.
- **Remisión en tiempo y forma al MINHAP de los datos del PMP (Periodo Medio de Pago), 1º trimestre 2021**, por la Intervención, a través de la oficina virtual de la EELL, de conformidad con la Orden HAP/2015, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012 de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera. El Ayuntamiento cumple con el PMP.
- **Remisión en tiempo y forma al MINHAP, por la Intervención, de los tipos impositivos de aplicación en 2021** en el Ayuntamiento de La Garrovilla.
- **Remisión del Plan Presupuestario a medio plazo** a la Secretaría General de Financiación Autonómica y Local en cumplimiento del art. 29 de la Ley Orgánica 2/2012, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.
- **Remisión** a la Plataforma de la oficina virtual para la Coordinación Financiera de las Entidades Locales de la información desglosada **de la liquidación del Presupuesto** (RDL 2/2004, de 5 de marzo)

Las intervenciones de miembros de la Corporación están recogidas en el soporte videográfico al que se hace remisión expresa y que acompaña al acta.-

El resto de comunicaciones, resoluciones e informes están a disposición de los sres. concejales en el Ayuntamiento.

## 4.- PRESUPUESTO GENERAL DE LA CORPORACION. EJERCICIO 2021.-

Se pone de manifiesto al Pleno, el borrador del Presupuesto General de la Corporación para el ejercicio 2021, que ha sido sometido a Comisión de Hacienda.

# AYUNTAMIENTO DE LA GARROVILLA

(BADAJOZ)

C.P. 06870 \* Plaza de la Libertad, 1 \* Tfno. 924-335011 \* Fax 924-335043

Se ha formado el expediente de Presupuesto de este Ayuntamiento correspondiente al ejercicio 2021, así como sus bases de ejecución, y la plantilla de personal comprensiva de los puestos de trabajo, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 168 y 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y art. 18 del Real Decreto 500/90 de 20 de abril.

Visto y conocido el contenido de los informes de la Intervención municipal.

El Sr. Doblado Moreno, realiza una exposición pormenorizada del contenido del Presupuesto General, recogida en el soporte videográfico al que se hace remisión expresa y que acompaña al acta.

**Sometido el punto a votaciones, por unanimidad de los sres. miembros corporativos se adopta el siguiente acuerdo:**

1.- Aprobar inicialmente el Presupuesto General del Ayuntamiento de La Garrovilla, para el ejercicio económico 2021, junto con sus bases de ejecución, y cuyo resumen, por capítulos, es el siguiente:

CAP	Denominación	Ingresos	CAP	Denominación	Gastos
1	Impuestos Directos	612.956,72	1	Gastos Personal	928.690,03
2	Impuestos Indirectos	30.000	2	Gastos Ctes Bns y Serv	604.083,55
3	Tasas otros ingresos	177.698,60	3	Gastos Financieros	0,00
4	Transf. corrientes	721.786,32	4	Transf. Corrientes	196.835,11
5	Ingresos patrimoniales	254.237,21	5		0,00
6	Enajenación Inv.Reales	0,00	6	Inversiones Reales	102.606,16
7	Transferencias de capital	35.536	7	Transferencias de Capital	0,00
8	Activos financieros	0,00			
	<b>TOTAL</b>	<b>1.832.214,85</b>		<b>TOTAL</b>	<b>1.832.214,85</b>

2.- Aprobar inicialmente la Plantilla y puestos de trabajo para el ejercicio 2021 que a continuación se transcribe:

# AYUNTAMIENTO DE LA GARROVILLA

(BADAJOZ)

C.P. 06870 \* Plaza de la Libertad, 1 \* Tfno. 924-335011 \* Fax 924-335043

## PUESTOS DE TRABAJO. EJERCICIO 2021

En cumplimiento de lo previsto en el artículo 90 de la Ley 7/85 de 2 de abril, y 126 del R.D. 781/1986 de 18 de abril, se presenta a aprobación con el presente Presupuesto Municipal para el año 2021 la Plantilla y Relación de Puestos de Trabajo de todos los puestos de trabajo reservados a funcionarios, personal laboral fijo, indefinido y eventual de esta Corporación:

### A) FUNCIONARIOS DE CARRERA:

1.- Denominación Puesto: SECRETARIO-INTERVENTOR

Escala: Habilitación de carácter nacional

Subescala: Secretaría-Intervención

Grupo: A Subgrupo A1/A2

Nivel Destino: 26

Adscripción: Administración General.

Observaciones: en propiedad, cubierta por personal funcionario adscrito al subgrupo A1

Nª plazas: una

2.- Denominación Puesto: ADMINISTRATIVO

Escala: Administración General

Subescala: Administrativo

Grupo: C1

Nivel destino: 18

Adscripción: Administración General

Observaciones: en propiedad, cubierta por personal funcionario

Nª Plazas: dos

3.- Denominación Puesto: OFICIAL DE LA POLICIA LOCAL

Escala: Administración Especial

# AYUNTAMIENTO DE LA GARROVILLA

(BADAJOZ)

C.P. 06870 \* Plaza de la Libertad, 1 \* Tfno. 924-335011 \* Fax 924-335043

**Subescala: Servicios Especiales**

**Clase: Policía Local**

**Grupo: C1**

**Nivel Destino: 20**

**Adscripción: Servicio Policía Local**

**Observaciones: En propiedad, cubierta por personal funcionario**

**Nª plazas: una**

**4.- Denominación Puesto: AGENTE DE LA POLICIA LOCAL**

**Escala: Administración Especial**

**Subescala: Servicios Especiales**

**Clase: Policía Local**

**Grupo: C1**

**Nivel Destino: 18**

**Adscripción: Servicio Policía Local**

**Observaciones: En propiedad, cubierto por personal funcionario**

**Nª plazas: dos**

**B) PERSONAL LABORAL FIJO:**

**1.- Denominación Puesto: Auxiliar Administrativo**

**Relación Laboral: personal laboral fijo**

**Tipo de jornada: jornada completa**

**Observaciones: acumulación tasa reposición efectuada reclasificación puesto Conductor camión recogida basura.**

**Nª plazas: una**

**2.- Denominación: Auxiliar archivo-biblioteca**

**Relación Laboral: personal laboral fijo**

**Tipo de jornada: tiempo parcial (4 horas/día)**

# AYUNTAMIENTO DE LA GARROVILLA

(BADAJOZ)

C.P. 06870 \* Plaza de la Libertad, 1 \* Tfno. 924-335011 \* Fax 924-335043

**Observaciones: en propiedad**

**Nª plazas: una**

**3.- Denominación: Monitor animación socio-cultural**

**Relación Laboral: personal laboral fijo**

**Tipo de jornada: tiempo parcial (4 horas/día)**

**Observaciones: en propiedad**

**Nª plazas: una**

## **C) PERSONAL LABORAL INDEFINIDO:**

**1.- Encargado de Obras (tiempo completo), una plaza**

**2.- Auxiliar Administrativo (tiempo completo), una plaza**

**3.- Agente Desarrollo Local (tiempo completo), una plaza**

**4.- Oficial 2ª Soldadura (tiempo completo) una plaza**

**5.- Socorrista (temporada de baño Piscina Municipal) una plaza**

## **D) PERSONAL LABORAL TEMPORAL:**

- **5 plazas, Limpiadoras edificios municipales (tiempo completo).**
- **2 plazas, Socorristas piscina municipal (durante temporada de baños, tiempo completo).**
- **1 plaza, Cuidador instalaciones deportivas (tiempo parcial).**
- **1 plaza, Guarda cuidador Cementerio Municipal (tiempo parcial).**
- **3 plazas, Taquilla piscina municipal (durante temporada de baños, tiempo parcial)**
- **15 plazas, Auxiliar Ayuda a domicilio (tiempo parcial).**

## **E) OTRO PERSONAL TEMPORAL adscrito a Subvenciones:**

### **Programa de Empleo Comunidad Autónoma**

- **2 plazas , Operarios servicios múltiples (tiempo completo)**
- **2 plazas, Operario servicios múltiples (tiempo parcial)**
- **1 Plaza, Conserje Colegio Público (tiempo completo)**
- **1 plaza, auxiliar Administrativo (tiempo parcial)**
- **1 plaza Operario servicios múltiples mantenimiento Campo de Fútbol (tiempo parcial)**
- **1 plaza, Operario servicios múltiples Punto Limpio (tiempo parcial)**
- **1 Plaza, Operario de jardines (jornada completa)**

# AYUNTAMIENTO DE LA GARROVILLA

(BADAJOZ)

C.P. 06870 \* Plaza de la Libertad, 1 \* Tfno. 924-335011 \* Fax 924-335043

## **2 Plazas, peones albañilería (jornada completa)**

**Cofinanciadas con subvenciones de la Comunidad Autónoma**

- **1 Plaza de Maestra Directora Guardería Infantil (tiempo parcial)**
- **1 Plaza de Técnico Superior Educación Infantil (tiempo parcial)**
- **1 Plaza de Auxiliar Guardería Infantil (tiempo parcial)**
- **1 Plaza de Profesor/a para el programa Aprendizaje a lo largo de la vida (tiempo parcial)**

**Programa Activación Empleo Local 2020 Comunidad Autónoma**

- **1 Plaza, Oficial albañilería (jornada completa)**
- **1 Plaza Oficial jardinería (jornada completa)**
- **2 Plaza Operarios servicios múltiples (jornada completa)**

## **F) ALTOS CARGOS CON DEDICACION EXCLUSIVA:**

**Denominación: Alcaldía-Presidencia**

**Nº plazas: UNA**

## **G) OTRO PERSONAL TEMPORAL : Plan de Empleo Local 2020:**

- **1 plaza, Monitor Deportivo (jornada parcial)**
- **1 Plaza Monitor Teatro (jornada parcial)**
- **3 Plaza Oficiales albañilería 8jornada completa)**
- **1 Plaza Gestor Cultural (jornada completa)**

## **H) PERSONAL TEMPORAL: PLAN EMPLEO SITUACIÓN COVID**

**BOLSA 3 MESES (por trabajador)**

- **3 Plazas Operarios Servicios Múltiples (jornada completa)**
- **3 Plazas Operarios servicios Múltiples (jornada completa)**
- **3 Plazas Operarios Servicios Múltiples (jornada completa)**

3.- En virtud de lo dispuesto en el art. 21.6 del R.D. 500/90, de 20 de abril, por el que se desarrolla el capítulo 1 del título sexto de la ley 39/88, las modificaciones nº 6/2021 (Materiales AEPSA) Y 7/2021 (bancos paseo boulevard), se consideran incluidas en los créditos iniciales del Presupuesto y resultan por tanto anuladas



# AYUNTAMIENTO DE LA GARROVILLA

(BADAJOZ)

C.P. 06870 \* Plaza de la Libertad, 1 \* Tfno. 924-335011 \* Fax 924-335043

4.- Exponer al público el Presupuesto General para el ejercicio 2021, las bases de ejecución y plantilla de personal aprobadas, por plazo de quince días, mediante anuncios en el BOP y tablón de anuncios del Ayuntamiento y pag. Web , a efectos de presentación de reclamaciones por los interesados.

5.- Considerar elevados a definitivos estos acuerdos en el caso de que no se presentase ninguna reclamación dentro del plazo establecido.

6.- Remitir copia a la Administración del Estado y a la Comunidad Autónoma.

## **5.- INFORME RESUMEN DE INTERVENCION, RESULTADOS CONTROL INTERNO 2020.-**

Se pone en conocimiento de los miembros de la corporación el informe aludido, presentado por la Intervención en virtud de las atribuciones de control establecidas en el art. 213 del Texto Refundido Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y desarrolladas en el Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno del Sector Público Local.

El pleno corporativo toma conocimiento del informe a los efectos oportunos.

## **6.- RUEGOS Y PREGUNTAS-**

No se hace uso de este apartado por los Sres. Concejales de la Corporación.

No teniendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión cuando son las 20'50 horas, de lo que yo Secretaría, certifico.

Este borrador está realizado conforme a lo dispuesto en el art. 3 del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el Régimen Jurídico de los Funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, existiendo grabación completa en video de imagen y audio de la sesión del Pleno.